
国家开放大学

开放教育课程考核说明

课程名称：电算化会计

学生类别：专科

适用专业：会计学

启用时间：2017 年秋季

主持教师：王秀萍

编写日期：2017 年 3 月

国家开放大学考试管理部门

电算化会计课程考核说明

一、有关说明

1. 考核对象

国家开放大学开放教育专科会计学专业学生。

2. 启用时间

2017年秋季学期。

3. 考核目标

通过考核既要检测学生对会计信息系统基本理论、基本概念的理解；又要检测学生对会计软件工作原理的运用程度，重点考核学生对会计软件的实际操作能力。

4. 考核依据

本课程考核说明是依据国家开放大学《电算化会计课程教学大纲》、文字教材《会计信息系统（第4版）》（付得一主编，中央广播电视大学出版社2017年7月第4版）制定的。本课程考核说明是课程考核命题的基本依据。

5. 考核方式及计分方法

本课程考核采用100%形成性考核的方式。形成性考核成绩达到60分及以上，可获得本课程相应学分。

二、形成性考核相关要求

1. 考核目的

加强对学生平时自主学习过程的指导和监督，重在对学生自主学习过程进行指导和检测，引导学生按照教学要求和学习计划完成学习任务，达到掌握知识、提高能力的目标，提高学生的综合素质。

2. 考核手段

基于国家开放大学学习网。

3. 形成性考核任务的形式及计分方法

形成性考核任务列表

序次	考核名称	考核重点	形式	权重(%)	时间单元	考核要求	完成考核时间
1	基础理论知识测验	第一章~第四章	理论考核	30	60分钟	必考	同考核七
2	系统管理	1. 增加操作员 2. 建立账套 3. 权限分配	实践考核	5	60分钟	必考	第4~9周
3	基础设置	基础档案输入	实践考核	8	60分钟	必考	第4~9周
4	总账初始设置	1、设置总账参数 2、输入期初余额	实践考核	5	60分钟	必考	第8~11周
5	总账日常业务处理	1. 填制及修改凭证 2. 审核凭证 3. 记账 4. 账簿查询	实践考核	8	60分钟	必考	第8~11周
6	总账期末处理	1. 银行对账 2. 转账定义与生成 3. 结账	实践考核	8	60分钟	必考	第10~13周
7	财务报表系统	1. 报表格式定义 2. 报表公式定义 3. 报表数据生成 4. 根据报表模板生成报表	实践考核	8	60分钟	必考	第12~17周

8	工资业务处理	1. 设置工资项目 2. 设置计算公式 3. 工资计算 4. 工资分摊设置及生成	实践考核	6	120分钟	选考	第15~18周
9	固定资产业务处理	1. 设置资产类别 2. 输入固定资产卡片 3. 资产增加与减少 4. 计提折旧	实践考核	6	120分钟	选考	同上
10	购销存业务处理	1. 普通采购业务处理 2. 普通销售业务处理	实践考核	16	120分钟	选考	同上
合计				100			

(1) 学习测评计分办法。学生在网上完成理论知识测验后，可以获取一定的分数；实践考核是由学生登录网站，根据试卷考核要求在教学软件中进行操作，完成实验考核交卷后，系统自动判分并给出成绩，成绩合格者可进入后面的考核，成绩不合格者，可重新考试，直到考核通过为止。

本课程合格成绩为60分。理论考核的合格成绩为18分，实践考核中考核二~考核七的合格成绩为42分，学生必须在上述考核中分别达到合格成绩，才能达到该课程的合格要求。

(2) 理论知识考核是利用计算机网络手段，由学生登录网站，计算机自动组卷，学生完成答卷，计算机自动评判考核结果，考核成绩自动形成并记录；如学生对考核成绩不满意，在一定时间内可多次参加考核，我们只认定成绩最好的考核结果为最终成绩。

(3) 实践考核采取“过关”方式。实践考核必须按顺序进行，不能跳跃，只

有前一个考核完全正确，才能进行下一个考核。其中考核二~考核七涉及系统管理、总账系统和报表系统，是课程教学大纲规定必须完成且熟练掌握的基本操作，是必考内容，不但要求会做而且要完全正确，不能有任何差错。考核八~考核十涉及工资管理、固定资产管理、采购与应付管理、销售与应收管理等，作为选考内容，主要考虑两个方面：一个是达到进一步提高学生实际操作能力的目的；另一个是敦促学生主动学习，激励学生多做实验，取得较好的课程考核成绩。

(4) 严格执行全国统一上传截止时间的政策，避免各地不统一。

4. 考核要求

(1) 在理论考核阶段，要认真研读文字教材第一章~第四章，完成教材和形考作业册中的练习题。

章名	考核层次要求
第一章 会计信息系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解计算机会计的产生及计算机会计工作的基本内容 2. 掌握数据和信息的有关概念、系统和系统的基本构成 3. 掌握会计信息系统的概念和特点。 4. 掌握计算机会计信息系统与手工会计信息的区别和联系。了解计算机会计信息系统的分类。 5. 了解财务业务一体化的会计信息系统的功能结构。
第二章 系统管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解系统管理模块的主要作用。掌握系统管理模块的主要功能。 2. 掌握企业账套数据的管理以及企业年度账数据的管理。 3. 掌握操作员及权限的管理。 4. 了解基础设置的意义，掌握基础设置的内容和方法。
第三章 账务处理子系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握账务处理子系统的工作原理和数据流程。 2. 熟练掌握账务处理子系统初始设置、日常操作、出纳管理及期末业务处理。要求能够处理日常的会计核算业务。 3. 掌握辅助核算与管理。
第四章 报表处理子系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解报表软件的分类、功能和特点。 2. 掌握报表系统的基本概念。 3. 熟练掌握报表格式设计、公式编辑、报表编制、报表汇总等功能的具体应用。 4. 了解现金流量表的编制方法。

5. 考核完成方式

学生要注册学生学籍号和姓名

考核一：

-
- (1) 以用户名和密码登录国家开放大学学习网
 - (2) 选择相应课程及考核内容
 - (3) 系统自动根据题库组题，学生必须在规定的时间内（60 分钟）完成答题，交卷后，系统自动判卷并显示考核成绩。
 - (4) 成绩合格者既可进入后面的考试，也可选择重新考试以取得更高的成绩；成绩不合格者，可重新考试，直到考试合格为止。

考核二~考核十：

开始考试之前：

- (1) 以用户名和密码登录国家开放大学学习网
- (2) 选择电算化会计课程后进入其网络核心课程

每次考试时：

- (1) 点击网络核心课程形考任务中相应的计分考核内容
- (2) 根据考核要求在系统软件中进行操作，在规定时间内完成考核
- (3) 交卷、系统自动判分并给出成绩
- (4) 成绩合格者可进入后面的考核；成绩不合格者，可重新考试，直到考核通过为止。

6. 评分规则及成绩确定

(1) 理论考核从开学之日起，学生即可参加测验，计算机自动评判测验结果，测验成绩自动形成并记录；如学生对测验成绩不满意，可多次参加测验，我们只认定成绩最好的测验结果为最终成绩。

(2) 实践考核为过关性考试。考核必须按顺序进行，只有前面的考核全面正确，才能进行后面的考核。

(3) 必考内容为考核二~考核七。

考核一的合格成绩为 18 分，考核二~考核七的合格成绩为 42 分，学生必须在上述考核中分别达到合格成绩，才能达到该课程的合格要求。

(4) 选考内容为考核八~考核十。

学生根据自己的学习情况，选择相应的考核内容，成绩计入总成绩。

考核要求	考核内容	权重(%)	合格成绩
必考	考核一	30	≥18
	考核二~考核七	42	=42
小计			60
选考	考核八	6	6
	考核九	6	6
	考核十	16	16
合计		100	

7.3. 题型样例

考核一：理论考核

题型：

单选：40题 0.5分/题

多选：5题 1分/题

判断：10题 0.5分/题

样例：

(1) 单选题：

() 子系统是会计信息系统中的核心子系统。

A. 账务处理 B. 工资管理 C. 固定资产 D. 报表

(2) 多选题：

用友软件中，允许以 () 身份注册系统管理。

A. 系统管理员 B. 会计 C. 出纳 D. 账套主管

(3) 判断题：

用友软件中，一个账套可以指定多个账套主管。()

考核二~考核十：实践考核

题型：

实际操作题（根据书后各实验内容）

样例：

考核二：系统管理

【第 1 题】

建立账套。账套资料如下：

(1) 账套信息

账套号：101；账套名称：风华公司账套；启用会计期：2016 年 01 月；

(2) 单位信息

单位名称：北京风华科技公司；单位简称：风华科技；

(3) 核算类型

记账本位币：人民币（RMB）；企业类型：工业；行业性质：2007 年新会计准则；账套主管：demo；要求按行业性质预置会计科目。

(4) 基础信息

该企业有外币核算，进行经济业务处理时，不需要对存货、客户、供应商进行分类。

(5) 分类编码方案

科目编码级次：4222；其他编码级次设置采用默认值。

(6) 数据精度

采用系统默认值。

(7) 系统启用

“总账”模块启用时间为“2016 年 1 月 1 日”。

【第 2 题】

增加操作员。

编号：006 姓名：马主管 口令：6 所属部门：财务部

【第 3 题】

分配权限。

设置操作员刘宁为 201 账套的账套主管。